

証明書発行手数料の納付方法のご案内

証明書発行手数料の納付方法をお知らせします。

申請書申請方法

来所申請



郵送申請



来所が困難な場合、
郵送で手続きが可能です

申請書等必要書類を学校へ郵送してください。

手数料納付方法

事務室窓口で
現金納付

Web 事前登録コンビニ納付

Web で事前登録して、
コンビニで納付

または

現金書留

Web 事前登録コンビニ納付について

専用サイトで事前に登録を行うことで、コンビニで手数料を
納付することができます（4月1日から手数料が変わります）

コンビニで納付後、証明書交付申請書に申請書用番号を記載し、
必要書類一式を田辺高校事務室宛てに郵送してください

3月31日以前に申請書が学校に到着する場合はこちらから
<https://srv5.asp-bridge.net/kyoto/f/?id=10391>

4月1日以降に申請書が学校に到着する場合はこちらから
<https://srv5.asp-bridge.net/kyoto/f/?id=11049>

24時間
いつでも
納付可能

利用方法は
こちらから
(京都府会計課 HP)